Gemeente Amsterdam

DE ACHT HOEK BASISSCHOOL

Leerplicht

Aanvraagformulier verlof wegens gewichtigeomstandigheden (LPWart. 11g)

Aanvraag

In te vullen door de ouder/verzorger

Naam aanvrager:.....

Adres .....:.....

Postcode en woonplaats.....

Telefoonnummer:.....

Naam/namen van de leerling(en):.....

Geboortedatum/data leerling(en): .....

School van de leerling(en).....

Gegevens van leerlingen die een andere school bezoeken:.....

Naam, school en geb.dat.:.....

Periode verlof: van .....tot en met .....

Reden voor het verlof **(vakantie valt hier niet onder**):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Bewijzen toevoegen)

Handtekening ouder datum aanvraag .....

Beschikking

In te vullen door de directeur van de school bij zowel een positief als negatief besluit.

Het verlof wordt wel verleend: periode verlof van .....tot en met .....

Het verlof word tniet verleend: periode verlof van .....tot en met .....

Reden **wel/niet** verlenen

verlof:_____

_____

_____

_____

_____

Indien bovenstaande ruimte niet voldoet, aparte bijlage toevoegen

Indien het verlof meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Datum doorsturen:

U dient dit formulier in verband met de wettelijke termijnen direct door te sturen!

Handtekening directeur: datum:

Richtlijnen verlof wegens gewichtige omstandigheden

1. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder
Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

2. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar
Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient indien mogelijk minimaal 8 weken van tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van het stadsdeel waar de school staat, te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

a. Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
b. voor verhuizing ten hoogste 1 dag;
c. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen en in het buitenland maximaal 5 lesdagen
d. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad zonder kans op herstel, duur in overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar (bij meer dan 10 lesdagen)
e. bij overlijden van bloed- of aanverwanten;
- in de 1e graad ten hoogste 4 dagen;
- in de 2e graad ten hoogste 2 dagen;
- In de 3e en 4e graad ten hoogste 1 dag.
- In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
  Soort bewijs rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

f. bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: en het 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum voor 1 dag;
g. voor andere naar het oordeel van de directeur van de school/instelling belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof..

In alle gevallen geldt: Bij een aanvraag voor verlof dient een schriftelijk bewijs te worden overlegd.

Extra verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:
- goedkope vliegtickets;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- oriënteren op verhuizing naar het buitenland;
- vakantiespreiding in den lande;
- dienstrooster van werknemer

Waarschuwing
De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd verzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaarschriftprocedure

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen.
Bij een verzoek t/m 10 dagen beslist de directeur van de school. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school, deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur.

Bij een verzoek van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar, deze hoort de aanvrager, eventueel bijgestaan door derden, binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Bij acute spoedis het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.